

PROVVEDIMENTO DIRIGENZIALE
n. 0002132 del 13/09/2021

STRUTTURA PROPONENTE:

U.O.C. Patrimonio

OGGETTO:

GESTIONE PATRIMONIO IMMOBILIARE. INCARICO PROFESSIONALE PER PRODUZIONE PERIZIA DI STIMA SU IMMOBILI IN SCANSANO E MONTE ARGENTARIO (FRAZ. PORTO SANTO STEFANO). AFFIDAMENTO.

L' Estensore

Rotellini Mauro

Il Dirigente, con la sottoscrizione della proposta di determina, di pari oggetto n° 0000987 del 13/09/2021

Hash pdf (SHA256): 6e43d76567137ea25a9073a9f83b41842fc61d772afa7f91c6d798fafd2681c6

attesta che l'atto è legittimo nella forma e nella sostanza ed utile per il servizio pubblico.

Il presente provvedimento contiene un trattamento di categorie particolari di dati personali: No

Responsabile del Procedimento: Rotellini Mauro

Dirigente Struttura Proponente: Secco Antonella

Ulteriori firmatari della proposta:

Il presente provvedimento comporta spesa: Si

Il Funzionario addetto al controllo di budget, con il visto della proposta di determina di pari oggetto n°0000987 del 13/09/2021

Hash pdf (SHA256): 6e43d76567137ea25a9073a9f83b41842fc61d772afa7f91c6d798fafd2681c6

attesta la spesa prevista di € 6405

viene imputata al conto economico n° 80201980

e trova copertura nel Budget trasversale assegnato.

Funzionario addetto al controllo di budget: Secco Antonella

IL DIRIGENTE STRUTTURA PROPONENTE

STRUTTURE ASSEGNATARIE DEL PRESENTE ATTO:

IL DIRETTORE DELLA U.O.C. PATRIMONIO

VISTO il Decreto Legislativo 30 Dicembre 1992 n. 502 "Riordino della disciplina in materia sanitaria, a norma dell'articolo 1 della legge 23 ottobre 1992, n. 421" e s.m.i.;

VISTA la Legge Regionale 24 Febbraio 2005, n. 40 "Disciplina del Servizio Sanitario Regionale" e s.m.i.;

PRESO ATTO

- che nel corso del tempo sono giunti in proprietà della AUSL gli immobili in Scansano loc. Sant'Anna e Porto Santo Stefano via Panoramica, 8;
- che la quota di proprietà aziendale per l'immobile in Scansano è del 50%, mentre per quello di Porto Santo Stefano è del 20%;
- considerato necessario prevedere che – ai fini della stipula di un'eventuale contratto di compravendita – sia necessario avere a disposizione una perizia di stima giurata del valore dell'immobile che dovrà essere presentata presso il Tribunale di Grosseto ai fini e per gli effetti dell'articolo 747 cpc;
- considerato opportuno procedere ad aggiornare le stime del valore dei due immobili che sono ormai vetuste (per Scansano essa risale al 2011, per Porto Santo Stefano al 2017) e, comunque, precedenti alla pandemia;

CONSTATATO CHE detto incarico riveste particolare complessità, tanto che la LRT 40/2005 al suo articolo 115.1 comma 3, riserva la produzione delle perizie di stima a "...professionista iscritto all'albo dei consulenti tecnici presso il tribunale nella cui circoscrizione si trovano i beni ...", ed è pertanto impossibile fare riferimento al personale interno e di conseguenza è necessario attribuire l'incarico ad un professionista esterno;

DATO ATTO CHE è stato richiesto preventivo per perizia di stima al **Geom. Stefania Guidotti** (iscritta all'Albo di cui alla delibera 461/2018, iscritta all'Albo dei CTU del Tribunale di Grosseto – cfr – All_A_albo_ctu_tribunale ed iscritta al numero 986 dell'Albo dei Geometri della Provincia di Grosseto – cfr. All_B_iscrizione_Albo) e che il professionista ha proposto la somma complessiva per i due immobili di € 6.310,00= al netto di IVA e cassa previdenziale, da svolgere in 18 giorni (cfr : "All_C_offerta_prot_387409");

RICHIAMATO il Regolamento per l'affidamento degli incarichi professionali del Dipartimento Tecnico della AUSL Tse di cui alla delibera 461/2018, così come modificato dalla Deliberazione del Direttore Generale n. 1220 del 02/11/2020, che prevede la costituzione e l'aggiornamento di uno specifico Albo dei professionisti interessati e la possibilità dell'affidamento diretto per incarichi di importo inferiore agli € 40.000,00=;

RITENUTO di procedere all'affidamento dell'incarico al **Geom. Stefania Guidotti** per la produzione della perizia di stima dei due immobili sopra ricordati ed acquisito dal professionista dichiarazione (con pec prot. 389719/2021 - "All_E_miglioramento_prot_389719") con la quale rimodula le competenze richieste, determinandole in complessivi € 5.000,00= IVA e oneri previdenziali esclusi;

DATO ATTO che l'importo dell'incarico così come più sopra descritto rientra nei limiti previsti dall'articolo 36 comma 2 lettera a) del D Lgs. 50/2016 e consente l'affidamento diretto;

DATO ATTO altresì che:

- la durata complessiva dell'incarico è pari a 18 giorni dalla data di invio dell'ordine con sistema NSO,
- la copertura economica dell'incarico è da trovarsi nei fondi ordinari di bilancio di competenza 2021 con riferimento al budget 2019802200000, - Lavoro autonomo per serv. non sanit.- UOC PATRIMONIO USLSE – conto economico 80201980 – classe G50010084 – CIG ZDB3303EAE;

- la verifica preliminare di regolare contributiva ha dato esito positivo (protocollo in entrata 320457/2021 - scadenza DURC: 09/11/2021 – “All_D_durc”);

ATTESTATA la legittimità e la regolarità formale e sostanziale della presente proposta;

DETERMINA

Per quanto espresso in premessa, che qui si intende integralmente riportato:

- **di affidare** al **geom. Stefania Guidotti**, iscritta all'Albo dei Geometri della Provincia di Grosseto l'incarico di effettuare la perizia di stima del valore degli immobili in Scansano loc. Sant'Anna e Porto Santo Stefano via Panoramica, 8 verso il corrispettivo € 5.000,00= al netto di IVA ed oneri previdenziali da riferire al conto 80201980 del bilancio relativo all'esercizio 2021 come da documento intitolato All_C_offerta_prot_387409 così come modificato dal documento intitolato All_E_miglioramento_prot_389719 – CIG: ZDB3303EAE – fornitura 62718;
- **di procedere** alla formalizzazione dell'incarico di cui sopra mediante sistema NSO;
- **di dare atto** che la spesa prevista per la realizzazione dell'intervento trova copertura economica in fondi ordinari del bilancio 2021, con riferimento al budget 2019802200000 - Lavoro autonomo per serv. non sanit.- UOC PATRIMONIO USLSE – conto economico 80201980 – classe G50010084;
- **di pubblicare** il presente affidamento di incarico sul sito web aziendale – Amministrazione trasparente e di trasmettere copia del presente atto al Collegio Sindacale ai sensi dell'art. 42, comma 2, della L.R.T. 24.2.2005, n.40
- **di dare atto** che, ai sensi dell'art. 6 della L. 241/90 e s.m.i, il responsabile del procedimento è il dr. Mauro Rotellini della UOC Patrimonio;
- **di trasmettere** il presente atto al Collegio Sindacale, ai sensi della LRT 24 febbraio 2005 n° 40 art. 42 comma 2.

Il Direttore U.O.C. Patrimonio
Dr.ssa Antonella Secco

GEOLOGI
BALDI LAURA
BIANCHI STEFANO
DURANTI FRANCO
FANTI MASSIMO
Furzi Damiano
GARGANI GIANFRANCO
GIANNETTI LAURA
LORENZINI FERRUCCIO
LOTTI SILVIA
MAGGI ALESSANDRO
Martellini Fabio
Mastacchi Rossano
NENCI DANIELE
NENCI DANIELE
Orlandini Paolo
PIERACCINI LUIGI
SAMMARITANO GIUSEPPE
SOZZI MARCO
SOZZI MARCO
STEFANELLI ANGELA
UCCELLETI FABRIZIO
BERNARDONI MIRCO
THALITA SODI

GEOMETRI
AGRESTI ANDREA
AGRESTI PAOLO
ALFINITO ENRICO
AMBROGI FRANCESCO
ANDREOZZI MARIO
ANGELINI MAURIZIO
AREZZINI ANDREA
BALOCCHI ALESSANDRO
BAMBAGIONI LUCA
BARBINI LORENZO
BARDINI RICCARDO
BARTALUCCI ANDREA
BARTALUCCI ANDREA
BARTALUCCI FAUSTO
BARTOLINI FRANCESCO
BENELLI ALVIDO
BERNARDINI PIERO
BERRETTINI CLAUDIO
BIAGUIONI ELIANO
BIRIBO' ROSSANO
BOCCARDI MARCO
BOCCARDI MARCO

BOLOGNESI FRANCO
BONUCCI ROBERTO
BORGIANNI STEFANO
BOSCHI GIULIO
BOSCHI MARIO
BOTTAI DINO
BOVICELLI SILVANO
BRACALI STEFANO
BRESCHI LUCA
BRUGNOLI CESARE
CALVISI FEDERICA
CAMPARELLI FERDINANDO
CAPPELLI ANDREA
CAPPUCCINI IGINO
CAROBBI VALERIO
CAROSI FRANCO
CASINI GUIDO
CATOCCI AMBRA
CAU CLARETTA
CAU CLARETTA
CENDERELLI BRUNO
CERBONI FRANCESCA
CHECCACCI RICCARDO
HELLI GIANFRANCO
CORRIDORI EUGENIO
COSTANZO MICHELE
DEIANA ALESSANDRO
DELOGU MARCO
DELOGU MARCO
DOTTARELLI ROLANDO
DRAGONI PIETRO
DUCCI EMANUEL
DUCCI EMANUEL
FABBRONI MAURIZIO
FARMESCHI MARCO
FEOLI SARA
FEROCI ALESSANDRO
FILIPPINI VITO
FOMMEI MARCO
FORCELLONI ANDREA
FRATINI FABIO
FUSI FABIO
GALDI ALBERTO
GALLI GIAMPAOLO
GARONI CARLO
GAROSI COSTANTINO
GIANNINI FRANCESCA
Giogli Roberto

GIUSTARINI GIORGIO
GOSTI CLAUDIO
Guidarini Fabio
GUIDOTTI STEFANIA
GUIDI MASSIMILIANO
LACCHINI CARLO
LISCI TONY
LOFFREDO ITALO
MALANDRINI GUIDO
MALENTACCHI LUCIANO
MARCONI ALESSANDRO
MENCHERINI ANDREA
MENCHERINI ROBERTO
MINACCI TOMMASO
MONACI GIORGIO
MONTAGNER SIMONE
MONTICINI GIOVANNI B.
MORI ALESSANDRO
MORRICONI FABIO
NARCISI RICCARDO
NUCCIARELLI ALFREDO
ORTIMINI EMANUELE
PALMIERI CARLO
PAOLI ALBERTO
PAOLINI RICCARDO
PASQUALINI MASSIMO
PASTORELLI MATTEO
PERI ROBERTO
Petrilli Luigi
PIERGENTILI GIULIA
PIFFERI MANUEL
PIGHETTI SILLA
POLI ALESSANDRO
Ponzalli Franco
POZZI ANDREA FABIO
PROIETTI GIUSEPPE
QUINTI MORENO
QUINTI MORENO
RICCI EVA
ROMANI GIOVANNI
ROSSI GIANNI
ROSSI ROSSANO
SACCHINI LUCIANO
SALVESTRONI ALBERTO
SASSU MICHEL
SCARPELLI RICCARDO
SCHIANO ELIO
SCHIAROLI PIETRO

Collegio dei Geometri e Geometri Laureati di Grosseto
Ricerca Anagrafica nell'Albo

Risultati della ricerca

[Nuova Ricerca](#)

Trovati 1 professionisti

Pagina: 1 di 1

<<

>>

GUIDOTTI STEFANIA

Nascita:	19/08/1977, GROSSETO (GR), ITA
Ordine:	Collegio dei Geometri e Geometri Laureati di Grosseto
Iscrizione:	Numero "986" dal 19/01/2000
Pec:	stefania.guidotti@geopec.it
Telefono:	3398879374
Indirizzo Studio:	VIA AURELIA NORD 60, 58100 GROSSETO GR

Pagina: 1 di 1

<<

>>

[Nuova Ricerca](#)

AZIENDA UNITA' SANITARIA LOCALE TOSCANA SUDEST
Sede Operativa di Grosseto
via Cimabue, 109 – GROSSETO

Affidamento diretto ai sensi dell'art. 36 c.2 lettera a) del D. Lgs. 50/2016

MODELLO DI DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONI E DELL'ATTO DI NOTORIETÀ (AI SENSI DEGLI ARTT. 46 E 47 DEL D.P.R. N. 445/2000), DA COMPILARE E SOTTOSCRIVERE DA PARTE DELL'OFFERENTE (il presente documento non può essere modificato ma solo completato)

Io sottoscritt GUIDOTTI STEFANIA
nata a GROSSETO il 19/8/77
nella mia qualità di GEOMETRA iscritto al n° 986
dell'Albo/Collegio GEOMETRI di GROSSETO codice
fiscale GDT SNT FFM 58 E 2020 partita Iva 0121140536
in GROSSETO via/piazza G. GIUSTI 74 residente

CONSAPEVOLE DELLE SANZIONI PENALI
PREVISTE DALL'ART. 76 DEL D.P.R. N. 445/2000
PER LE IPOTESI DI FALSITA' IN ATTI E DICHIARAZIONI MENDACI

DICHIARO

- che l'offerente non si trova in alcuna delle situazioni di esclusione dagli appalti pubblici previste dall'art. 80 e 83 del D. Lgs. 50/2016;
- di aver preso conoscenza della natura dell'incarico e delle esigenze ad esso correlate, di tutte le circostanze generali e speciali che possono avere influito sulla determinazione dell'offerta avendo preso visione dei luoghi in data _____ e acquisito contestualmente la documentazione conoscitiva messa a disposizione dal personale tecnico incaricato da questa Azienda ;
- di impegnarsi a mantenere valida l'offerta per almeno 180 (centottanta) giorni dal termine di scadenza previsto per la presentazione, ma che la stessa non è vincolante per la AUSL Tse che resta libera di affidare oppure non affidare l'incarico e di dare piena disponibilità a svolgere tale incarico per fasi in tutto o in parte secondo le indicazioni dell'Azienda;
- la piena conformità del servizio offerto e le prestazioni che verranno svolte in relazione allo stesso nel pieno rispetto delle normative applicabili ed alla descrizione del servizio di seguito riportata
- di essere informato delle finalità e delle modalità di trattamento dei dati personali riportati nella presente dichiarazione sostitutiva, autorizzandone il trattamento ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003;
- di non aver ricevuto incarichi nei tre anni precedenti dalla Azienda USL Toscana Sudest;
- ai sensi e per gli effetti dell'art. 53, comma 16ter, primo periodo del D. Lgs. n. 165/2001, di non aver conferito incarichi ad ex dipendenti, che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto dell'amministrazione committente nei loro confronti, per il triennio successivo alla cessazione del rapporto; ed inoltre di essere consapevole che i contratti conclusi e gli incarichi conferiti in violazione dell'art. 53, comma 16ter, primo periodo, del D. Lgs. n. 165/2001 sono nulli ed è fatto divieto ai soggetti privati che li hanno conclusi o conferiti di contrattare con le pubbliche amministrazioni per i successivi tre anni con obbligo di restituzione dei compensi eventualmente percepiti e accertati ad essi riferiti.
- ai sensi e per gli effetti dell'art. 53, comma 14, del D. Lgs. 165/2001, l'assenza, anche potenziale, di conflitto d'interessi nello svolgimento dell'attività sopra indicata. Ciò posto, mi impegno ad esercitare l'incarico con il massimo zelo e scrupolo professionale, evitando di realizzare interessi personali o di terzi, inconciliabili con quelli della AUSL, in modo da perseguire gli interessi della AUSL e massimizzare l'utilità della AUSL stessa
- di assumere l'obbligo di presentare, unitamente alla presente autodichiarazione, un curriculum vitae contenente l'indicazione dei servizi ed incarichi svolti negli ultimi 05 anni di importo analogo al presente e con riferimento alle attività oggetto del presente documento, comprensivo degli estremi della controparte affidante
- di assumere, ai sensi dell'art. 3 della L. 136/2010, ogni obbligo per assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari,
- di avere le seguenti posizioni previdenziali ed assicurative:

- CASSA GEOMETRI ROMA MATRICOLA 806986Q
- INPS: sede di matricola n.
 - INAIL: sede di matricola n.
 - INARCASSA sede di matricola n.
 - di occupare n. dipendenti
 - di applicare il seguente C.C.N.L.
 - di non aver commesso irregolarità rispetto agli obblighi relativi al pagamento di imposte e tasse
 - di accettare integralmente il contenuto del servizio richiesto così come di seguito descritto, riconoscendo che le prestazioni richieste, in rispetto del principio generale della personalità della prestazione professionale, sono infungibili e rigorosamente personali.
 - di assumere l'obbligo di indipendenza come da sottoscrizione esplicita della Dichiarazione di insussistenza situazioni conflitto interesse
 - di accettare e rispettare il Codice di Comportamento Aziendale ed il Patto di Integrità, che mi sono trasmessi unitamente al presente documento; a tal fine, assumo l'obbligo di restituirli datati e firmati in occasione alla presente autodichiarazione;
 - di aver presentato domanda di iscrizione all'elenco degli operatori economici per l'affidamento dei servizi attinenti all'architettura e ingegneria di importo inferiore a 100.000,00= euro della AUSL toscana sudest; e che, dalla data di presentazione, non sono mutate le condizioni, gli stati e le qualità che ho a suo tempo indicati nella relativa domanda di iscrizione;
 - di essere titolare di idonea polizza per responsabilità civile professionale, che deve recare la clausola di copertura contro i rischi derivanti da errori o omissioni nello svolgimento dell'incarico che possano in futuro determinare a carico della AUSL Tse nuove spese e/o maggiori costi, identificata al numero 330772270, rilasciata da ASSICURAZIONI GENERALI e con scadenza 24/12/21, che mi impegno a rinnovare o a sostituire con altra analoga per i successivi 36 mesi dalla scadenza dell'incarico.

Oggetto del servizio. Documenti da fornire.

Il servizio consiste in una serie di attività tecniche finalizzate rispettivamente all'avvio delle procedure di vendita degli immobili come di seguito identificati :

Immobile – Scansano loc. Sant'Anna							
		Dati catastali - NCF					
Pr.	Tipo	F	Part.	Sub.	Cat.-Cl.	Indirizzo	Piano
1	Edificio principale	169	204	2	A/4 - 2	Case sparse Sant'Anna	S1-T-1
			204	3	C/2 - 1		
		Dati catastali - NCT					
Pr.	Tipo	F.	Sub.				
2	Terreni	169	85 – 86 – 97 – 98 – 99 – 100 – 101 – 102 - 127				

Immobile – Monte Argentario loc. Porto Santo Stefano							
		Dati catastali - NCF					
Pr.	Tipo	F	Part.	Sub.	Cat.-Cl.	Indirizzo	Piano
3	Edificio principale	70	247	1	A/4 - 3	Via Panoramica, 8	S1-T

In particolare, scopo dell'incarico è la due diligence tecnica finalizzata all'ottenimento di relazione attestante la conformità edilizia/urbanistica (A), la conformità catastale (B) e la verifica sussistenza di vincoli e gravami (C) relativamente all'immobile in Scansano loc. Sant'Anna e la perizia di stima giurata (D) relativa ad entrambi gli immobili.

Contenuto minimo di quanto richiesto dovrà essere :

A. Conformita' Edilizia/Urbanistica

1. **Acquisizione** a cura dell'incaricato della documentazione reperibile presso gli archivi di questa Azienda, presso gli archivi Comunali, presso gli archivi della Soprintendenza BBAA di Siena e, qualora necessario, presso gli archivi del Genio Civile di Siena;
2. **Verifica del materiale reperito** a cura dell'incaricato tramite **rilievi diretti** in loco per le successive azioni di controllo conformità;
3. **Controllo della rispondenza** dello stato dei luoghi rappresentato e verificato come da punto 2, con tutte le pratiche edilizie e documentazione reperita presso gli enti di cui al punto 1 e redazione, qualora siano state rilevate difformità, di relazione tecnica illustrativa delle attività da svolgere con descrizione dei procedimenti necessari alla risoluzione delle eventuali problematiche riscontrate e relativi adempimenti, quantificazione economica degli oneri per l'ottenimento dei permessi in sanatoria e/o opere di ripristino delle strutture non sanabili, cronoprogramma con indicazione delle azioni da compiere e loro recepimento da parte del Comune dei relativi tempi previsti. La relazione sarà necessaria alla committenza per la programmazione di eventuali procedimenti di sanatoria da svolgere e segnalare nella procedura di alienazione.
4. **redazione e presentazione** delle eventuali **pratiche di sanatoria** per l'acquisizione di conformità urbanistico edilizia, ivi comprese le necessarie pratiche Monumentali e Paesaggistiche, necessarie a rendere l'immobile conforme a fini dell'alienazione;
5. qualora siano intervenute modifiche di carattere strutturale l'incaricato dovrà procedere all'attivazione di ogni controllo, prova, analisi ecc utile all'ottenimento della necessaria certificazione strutturale compresa la definizione e la quantificazione economica degli eventuali interventi di messa a norma.
6. redazione della **Relazione Tecnica Integrata** necessaria al rogito dei beni alienabili

B. Conformità Catastale

A seguito della risultanza delle indagini e/o dei procedimenti utili all'ottenimento della conformità di cui al punto A.1, e a seguito dell'acquisizione della documentazione catastale necessaria, si richiede l'aggiornamento della stessa documentazione tramite

7. l'aggiornamento cartografico tramite presentazione di nuovo Tipo Mappale qualora risultassero delle difformità;
8. l'aggiornamento planimetrico e della consistenza catastale tramite presentazione DOcFA;

C. Verifica Vincoli e Gravami

1- verifica sussistenza vincoli e gravami riferiti alle limitazioni del diritto di proprietà del bene per la costituzione di diritti reali sullo stesso.

D. Produzione della perizia giurata di stima

1- perizia di determinazione del valore dell'immobile allo stato attuale dei luoghi, anche alla luce del mercato. La perizia dovrà essere giurata in Tribunale. L'obiettivo deve essere la redazione di una perizia che sia utilizzabile per la effettuazione di una eventuale procedura pubblica di vendita e, allo stesso tempo, possa essere presentata in Tribunale per l'espletamento della procedura di richiesta di autorizzazione alla vendita immobiliare di cui all'articolo 747 del codice di procedura civile.

DOCUMENTAZIONE FINALE DA FORNIRE AL COMMITTENTE

- copia di tutta la documentazione acquisita presso altri enti e di tutta la documentazione elaborata per le verifiche eseguite su supporto cartaceo e digitale;
- copia cartacea conforme all'originale e formato digitale su supporto magnetico timbrata e firmata di tutte le pratiche di sanatoria, idoneità, aggiornamento catastali eseguito.
- copia editabile di tutti gli elaborati grafici (files dwg formato autocad 2008 o precedenti versioni) e immagini fotografiche, rendering ecc. da consegnare su supporto magnetico
- Relazione di conformità edilizia e urbanistica necessaria per il rogito firmata e timbrata, in duplice copia cartacea e su supporto magnetico.
- Perizia giurata di stima

TERMINE DI CONSEGNA

Il tempo stimato e proposto per l'esecuzione di ogni fase dell'incarico costituirà il termine per la consegna del

materiale relativo ad ogni fase e sarà calcolato in giorni lavorativi a partire **dal ricevimento dell'ordine, che sarà fatto in modalità elettronica con l'utilizzo del sistema NSO.**

Per motivi validi e giustificati l'AUSL, su motivata richiesta dell'incaricato presentata prima della scadenza dei termini, potrà concedere sospensioni della decorrenza del termine o proroghe.

CLAUSOLA SPECIALE

Il professionista tenga conto che sarà tenuto a svolgere l'incarico, ma che resta nella piena e assoluta discrezionalità della AUSL Tse attivare o meno l'incarico, in tutto o in parte, ed anche in fasi successive senza necessità di motivazione. La documentazione dovrà essere anticipata, secondo tempi che saranno indicati dalla AUSL, e posta a disposizione della AUSL per un esame preventivo alla loro produzione definitiva.

Il professionista, nell'ambito presente incarico, sarà tenuto a supportare, fino al completo perfezionamento di tutti atti necessari alla regolarizzazione della proprietà, questa Azienda e lo studio notarile incaricato fino a quando le operazioni non saranno concluse,

Modalità di aggiudicazione. Compenso per il professionista.

Per quanto sopra esposto l'istante deve indicare di seguito la propria offerta, consistente nella indicazione di un prezzo in ribasso rispetto alla cifra posta a base di gara accanto riportata :

Incarico	Prezzo a base di gara	Prezzo offerto	Tempo necessario allo svolgimento in gg lavorativi
Per lo svolgimento di quanto esposto in A punto 1, 2, 3 e 6 – immobile in Scansano	€ 900,00	910,00	2
Per lo svolgimento di quanto esposto in A punto 4 – immobile in Scansano	€ 1.400,00	1450,00	2
Per lo svolgimento di quanto esposto in A punto 5 – immobile in Scansano	€ 400,00	500,00	2
Per lo svolgimento di quanto esposto in B punto 7 – immobile in Scansano	€ 800,00	900,00	2
Per lo svolgimento di quanto esposto in B punto 8 – immobile in Scansano	€ 500,00	600,00	2
Per lo svolgimento di quanto esposto in C punto 1 – immobile in Scansano	€ 450,00	550,00	2
Per lo svolgimento di quanto esposto in D punto 1 – immobile in Scansano	€ 600,00	700,00	2
Per lo svolgimento di quanto esposto in D punto 1 – immobile in Poro Santo Stefano	€ 600,00	700,00	4
TOTALE per lo svolgimento dell'incarico	€ 5.650,00	6310,00	18

I prezzi offerti sono intesi al netto di IVA e contributi previdenziali.

L'importo complessivo offerto in questa sede, viene a costituire un limite di spesa invalicabile.

Il pagamento dei compensi e dei rimborsi spese da parte della AUSL sarà effettuato dopo la consegna di tutta la documentazione nelle modalità e con i tempi sopra indicati.

Esclusioni, Risoluzioni, Penali.

Comporta l'automatica esclusione :

- la mancata presentazione della presente documentazione entro il termine delle ore 12.00 del giorno venerdì 16 luglio 2021 L'invio dovrà essere effettuato esclusivamente via PEC al seguente indirizzo : austoscanasudest@postacert.toscana.it e recare come oggetto : “UOC Patrimonio – Attività tecniche attività tecniche su immobili in Scansano e Porto Santo Stefano (GR)”
- la mancata compilazione e/o sottoscrizione della presente documentazione, comprensiva dei documenti intitolati “Patto di integrità” e “Codice di comportamento”, che costituiscono parte integrante e sostanziale dell'incarico;
- la mancata produzione di copia di un documento di identità in corso di validità da allegare alla presente documentazione
- l'eventuale rifiuto di dare l'assenso al trattamento dei dati personali (altrimenti non sarà possibile rispettare l'obbligo di cui all'articolo 15 del D.Lgs. 33/2013)
- la mancata indicazione degli estremi della polizza assicurativa
- la mancata sottoscrizione della dichiarazione di indipendenza.

Comporta la risoluzione del contratto di incarico:

- la applicazione di una penale complessivamente superiore al 10% dell'importo offerto;
- la violazione delle disposizioni contrattuali e normative in materia di subappalto o dell'obbligo di comunicare all'Amministrazione l'eventuale utilizzo di collaboratori
- la violazione delle prescrizioni contenute nei documenti intitolati “Patto di integrità” e “Codice di comportamento”;
- la eventuale risoluzione del contratto implica l'obbligo da parte dell'incaricato di risarcire la AUSL Tse con una somma pari al compenso offerto, maggiorato di una sanzione del 50% dello stesso, salvo maggiori danni.

Comporta la applicazione delle penali nella misura sotto indicata :

- il ritardo nella conclusione dell'incarico, per cause imputabili al Professionista non adeguatamente motivate a parere insindacabile della AUSL Tse, sarà sanzionato con una penale giornaliera pari allo 0,5% dell'importo offerto, da trattarsi direttamente sul saldo del compenso spettante
- ogni altro inadempimento nello svolgimento dell'incarico che la AUSL abbia contestato tramite nota raccomandata o PEC e le cui controdeduzioni dell'incaricato siano state considerate insufficienti dalla AUSL, sarà sanzionato con una penale giornaliera pari allo 0,5% dell'importo offerto, da trattarsi direttamente sul saldo del compenso spettante.

Modalità di stipula del contratto. Imposta di bollo. Foro arbitrale.

L'offerente è infine consapevole che la redazione e trasmissione della presente documentazione costituisce offerta, dichiarazione di interesse, dichiarazione di saper svolgere a regola d'arte l'incarico ed esito di ponderata valutazione circa la propria capacità di eseguire il servizio e ottenere adeguata remunerazione. L'invio della stessa non vincola in alcun modo la AUSL. La AUSL procederà alla proposta del relativo provvedimento di individuazione della controparte. In esito alla sua avvenuta adozione. Il contratto, stipulato in forma di corrispondenza commerciale, è esente da bollo ai sensi dell'art. 24 tariffa parte II del DPR 642/72. E' esclusa qualsiasi forma di arbitrato. La competenza giurisdizionale è del Foro di Siena.

Informativa sulla privacy.

I dati sono trattati da parte dell'Azienda USL Toscana Sud Est nell'ambito delle sedi operative di Siena, Arezzo e Grosseto.

SCOPO, FINALITÀ E BASE GIURIDICA DEL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI.

I dati personali saranno trattati esclusivamente per le finalità connesse allo svolgimento della procedura di individuazione di un professionista esterno. In particolare, ma in maniera non esaustiva, potranno essere utilizzati per la gestione dei rapporti pre-contrattuali e contrattuali, per adempiere agli obblighi imposti da normative vigenti e per tutelare i legittimi interessi della AUSL Tse, come previsto dall'articolo 6 comma 1 lettera b), lettera c) e lettera e) del Regolamento UE 2016/679. La procedura si svolge ai sensi degli articoli applicabili del Codice degli Appalti (D. Lgs. 50/2016). Inoltre, per gli Enti afferenti al Sistema Sanitario Toscano la liceità del trattamento è basata sul Regolamento di cui al D.P.G.R. 12 Febbraio 2013 N. 6/R.,

contenente l'elenco dei trattamenti di dati sensibili di competenza delle Aziende Sanitarie della Toscana, fino a nuove disposizioni regionali.

MODALITÀ DI RACCOLTA DEI DATI E LORO TRATTAMENTO.

Il conferimento dei dati è necessario ai fini del compimento delle attività connesse a tali finalità e l'eventuale rifiuto di fornire i dati impedisce la trattazione della procedura. Saranno raccolti ed organizzati dati personali e di curriculum; gli stessi potranno essere estratti, selezionati, elaborati e conservati; saranno effettuati controlli sulle dichiarazioni effettuate anche attraverso acquisizioni di dichiarazioni da parte di altre Pubbliche Amministrazioni. Saranno pubblicati sul sito aziendale i dati necessari alla Amministrazione Trasparente.

Tutte queste operazioni possono essere effettuate sia su base informatica che cartacea.

Il trattamento dei dati personali dell'interessato verrà espletato sia mediante supporti cartacei che con l'utilizzo di strumenti elettronici, con le cautele e le misure di sicurezza previste dalla vigente normativa.

I dati sono trattati in via ordinaria dagli incaricati appartenenti alla UOC Patrimonio e di tutto il Dipartimento Tecnico se necessario.

DIFFUSIONE E CONSERVAZIONE DEI DATI.

Nell'ambito delle attività finalizzate alla conclusione della procedura di affidamento dell'incarico, i suoi dati potranno essere comunicati a

- altre Pubbliche Amministrazioni (per finalità pubbliche, ad esempio per il controllo delle auto-dichiarazioni);
- soggetti terzi per eventuali richieste di malleva (ad esempio società assicuratrici)
- altre strutture aziendali ed ai loro incaricati in relazione alle rispettive finalità pubbliche perseguite (ad esempio in caso di contenzioso)

I dati altresì potranno essere pubblicati in adempimento della normativa in materia di Amministrazione Trasparente.

Ai sensi dell'art. 13, comma 1, lett. f) del Regolamento UE, si informa che tutti i dati raccolti non saranno trasferiti a un paese terzo o a un'organizzazione internazionale né al di fuori della Unione Europea.

I dati sono conservati secondo le disposizioni vigenti in tema di conservazione della documentazione ed in conformità ai tempi di conservazione della documentazione indicati nel vigente Massimario aziendale per la conservazione e lo scarto degli atti d'archivio, cioè almeno 5 anni (pagina 1 Massimario) oppure illimitatamente (pagina 16 Massimario) trattandosi di documentazione inerente il Codice degli Appalti.

ESERCIZIO DEI DIRITTI DA PARTE DELL'INTERESSATO

L'interessato ha diritto di:

- ottenere in qualsiasi momento informazioni sull'utilizzo dei dati che lo riguardano;
- accedere ai dati personali che lo riguardano;
- chiederne la rettifica o l'integrazione;
- chiedere, in alcune ipotesi previste dalla normativa, la limitazione del trattamento;
- opporsi al trattamento dei dati personali che lo riguardano;

Per esercitare i diritti sopra citati, l'interessato può inviare richiesta al Responsabile per la protezione dei dati personali, i cui dati di contatto sono più sotto riportati.

L'interessato ha, altresì, diritto di presentare reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

TITOLARE E PERSONALE AUTORIZZATO AL TRATTAMENTO DEI DATI

Titolare del trattamento dei dati è l'Azienda Usl Toscana sud est.

I soggetti interni preposti al trattamento nell'ambito delle attività di competenza sono i Direttori di macrostruttura, di struttura complessa e di struttura semplice. Sul sito web aziendale è pubblicato l'elenco nominativo dei preposti al trattamento dati (cfr: <http://www.uslsudest.toscana.it/index.php/privacy/privacy-in-azienda/modello-organizzativo-data-protection-privacy-in-azienda>).

I restanti soggetti che, a vario titolo, intervengono nei processi di cura e nei processi gestionali e tecnico-amministrativi di supporto all'erogazione delle prestazioni, sono autorizzati al trattamento per lo specifico ambito di competenza e adeguatamente istruiti in tal senso.

DATI DI CONTATTO

Titolare del trattamento dei dati: Azienda Usl Toscana sud est, con sede legale in via Curtatone, 54, 52100, Arezzo; il suo Rappresentante Legale è il: Direttore Generale pro tempore, tel.0575 254102, PEC ausltoscanasudest@postacert.toscana.it.

Responsabile per la protezione dei dati personali : tel.0575 254156, e-mail: privacy@uslsudest.toscana.it

Autorità di controllo: Garante per la protezione dei dati personali, www.garanteprivacy.it, e-mail garante@gpdp.it.

Data 6/8/21

Timbro dell'istante (con numero di iscrizione all'Albo/Collegio)



Firma dell'offerente

ALLEGATI :

- COPIA FOTOSTATICA DEL DOCUMENTO DI IDENTITA' PERSONALE DEL SOTTOSCRITTORE, AI SENSI DELL'ART. 38 - COMMA 3 - DEL D.P.R. n. 445/2000, O ALTRIMENTI AUTENTICATA SECONDO LE VIGENTI DISPOSIZIONI NORMATIVE
- CURRICULUM VITAE REDATTO COME SOPRA RIPORTATO E PRIVO DELLA FIRMA E DEI DATI PERSONALI SENSIBILI: DATA NASCITA COMPLETA, CODICE FISCALE, INDIRIZZO DI RESIDENZA
- DICHIARAZIONE DI INSUSSISTENZA DI CONFLITTO DI INTERESSI, ANCH'ESSA PRIVA DELLA FIRMA E DEI DATI PERSONALI SENSIBILI: DATA NASCITA COMPLETA, CODICE FISCALE, INDIRIZZO DI RESIDENZA
- CODICE DI COMPORTAMENTO DATATO E FIRMATO
- PATTO DI INTEGRITÀ DATATO E FIRMATO
- COPIA DELLA POLIZZA ASSICURATIVA (IN CORSO DI VALIDITÀ) CON EVIDENZIATE LA CLAUSOLA DI COPERTURA CONTRO I RISCHI DERIVANTI DA ERRORI O OMISSIONI NELLO SVOLGIMENTO DELL'INCARICO CHE POSSANO IN FUTURO DETERMINARE A CARICO DELL'AUSL TSE NUOVE SPESE E/O MAGGIORI COSTI E LA DATA DI SCADENZA

Scade il 19/08/2025

AU 3090254



COGNOME GUIDOTTI
NOME STEFANIA
DATA DI NASCITA 19 Agosto 1977
CATEGORIA 625 P I A
CITTA' DI GROSSETO (GR)
REGIONE ITALIANA
PROVINCIA GROSSETO
VIALE GIUSEPPE GIUSTI, 74
CAP 57100
CITTA' GROSSETO
CATEGORIA 161 CM.
CATEGORIA castani
CATEGORIA castani
FOTOGRAFIA

21/05/2015

GROSSETO

d'ordine del Sindaco

ENZO CONTI

CERTIFICATO DI REGOLARITA' CONTRIBUTIVA

Roma, **12/07/2021**

Matricola	806986Q		
Nominativo	GUIDOTTI STEFANIA		
Codice Fiscale	GDTSFN77M59E202C		
Data di Nascita	19/08/1977	Luogo di Nascita	GROSSETO(GR)
Indirizzo	VIA GIUSTI 74 58100 - GROSSETO (GR)		

Data Prima Iscrizione alla Cassa	19/01/2000
Posizione Giuridica Attuale	ISCRITTO OBBLIGATORIO

Con il presente documento si dichiara che la posizione contributiva del geometra è REGOLARE sino all'anno antecedente alla data odierna e che la contribuzione dovuta per l'anno 2021 è in corso di riscossione.

Il certificato può tenere conto anche di eventuali rateizzazioni concesse dalla Cassa Geometri ovvero dagli Agenti della riscossione sulla base delle disposizioni di legge e dei rispettivi regolamenti.

Il documento, rilasciato per gli usi consentiti dalla legge, ha validità 120 giorni e non comporta rinuncia da parte della Cassa al recupero, nei confronti dell'iscritto, di eventuali somme che successivamente dovessero risultare dovute.



806986Q1207211602353300

IL DIRIGENTE

F.to Ing. Luca De Santis

(Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'articolo 3, comma 2, del Decreto Legislativo n. 39/93)

AZIENDA UNITA' SANITARIA LOCALE TOSCANA SUDEST
Sede Operativa di Grosseto
via Cimabue, 109 – GROSSETO

Affidamento diretto ai sensi dell'art. 36 c.2 lettera a) del D. Lgs. 50/2016

MODELLO DI DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONI E DELL'ATTO DI NOTORIETÀ (AI SENSI DEGLI ARTT.46 E 47 DEL D.P.R. N.445/2000), DA COMPILARE E SOTTOSCRIVERE DA PARTE DELL'OFFERENTE (il presente documento non può essere modificato ma solo completato)

Io sottoscritt GUIDOTTI STEFANIA
nata a GROSSETO il 19/8/77
nella mia qualità di GEOMETRA iscritto al n°
986 dell'Albo/Collegio GEOMETRI di GROSSETO codice
fiscale GDT SNTFM58E202C partita Iva 01211140536 residente
in GROSSETO via/piazza G. GIUSTI 74

CONSAPEVOLE DELLE SANZIONI PENALI
PREVISTE DALL'ART. 76 DEL D.P.R. N.445/2000
PER LE IPOTESI DI FALSITA' IN ATTI E DICHIARAZIONI MENDACI

DICHIARO

- che l'offerente non si trova in alcuna delle situazioni di esclusione dagli appalti pubblici previste dall'art. 80 e 83 del D. Lgs. 50/2016;
- di aver preso conoscenza della natura dell'incarico e delle esigenze ad esso correlate, di tutte le circostanze generali e speciali che possono avere influito sulla determinazione dell'offerta avendo preso visione dei luoghi in data _____ e acquisito contestualmente la documentazione conoscitiva messa a disposizione dal personale tecnico incaricato da questa Azienda ;
- di impegnarsi a mantenere valida l'offerta per almeno 180 (centottanta) giorni dal termine di scadenza previsto per la presentazione, ma che la stessa non è vincolante per la AUSL Tse che resta libera di affidare oppure non affidare l'incarico e di dare piena disponibilità a svolgere tale incarico per fasi in tutto o in parte secondo le indicazioni dell'Azienda;
- la piena conformità del servizio offerto e le prestazioni che verranno svolte in relazione allo stesso nel pieno rispetto delle normative applicabili ed alla descrizione del servizio di seguito riportata
- di essere informato delle finalità e delle modalità di trattamento dei dati personali riportati nella presente dichiarazione sostitutiva, autorizzandone il trattamento ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003;
- di non aver ricevuto incarichi nei tre anni precedenti dalla Azienda USL Toscana Sudest;
- ai sensi e per gli effetti dell'art. 53, comma 16ter, primo periodo del D. Lgs. n. 165/2001, di non aver conferito incarichi ad ex dipendenti, che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto dell'amministrazione committente nei loro confronti, per il triennio successivo alla cessazione del rapporto; ed inoltre di essere consapevole che i contratti conclusi e gli incarichi conferiti in violazione dell'art. 53, comma 16ter, primo periodo, del D. Lgs. n. 165/2001 sono nulli ed è fatto divieto ai soggetti privati che li hanno conclusi o conferiti di contrattare con le pubbliche amministrazioni per i successivi tre anni con obbligo di restituzione dei compensi eventualmente percepiti e accertati ad essi riferiti.
- ai sensi e per gli effetti dell'art. 53, comma 14, del D. Lgs. 165/2001, l'assenza, anche potenziale, di conflitto d'interessi nello svolgimento dell'attività sopra indicata. Ciò posto, mi impegno ad esercitare l'incarico con il massimo zelo e scrupolo professionale, evitando di realizzare interessi personali o di terzi, inconciliabili con quelli della AUSL, in modo da perseguire gli interessi della AUSL e massimizzare l'utilità della AUSL stessa
- di assumere l'obbligo di presentare, unitamente alla presente autodichiarazione, un curriculum vitae contenente l'indicazione dei servizi ed incarichi svolti negli ultimi 05 anni di importo analogo al presente e con riferimento alle attività oggetto del presente documento, comprensivo degli estremi della controparte affidante
- di assumere, ai sensi dell'art. 3 della L. 136/2010, ogni obbligo per assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari,
- di avere le seguenti posizioni previdenziali ed assicurative:

• CASSA GEOMETRI ROMA MATRICOLA 806986Q

- INPS: sede di matricola n.
- INAIL: sede di matricola n.
- INARCASSA sede di matricola n.
- di occupare n. dipendenti
- di applicare il seguente C.C.N.L.
- di non aver commesso irregolarità rispetto agli obblighi relativi al pagamento di imposte e tasse
- di accettare integralmente il contenuto del servizio richiesto così come di seguito descritto, riconoscendo che le prestazioni richieste, in rispetto del principio generale della personalità della prestazione professionale, sono infungibili e rigorosamente personali.
- di assumere l'obbligo di indipendenza come da sottoscrizione esplicita della Dichiarazione di insussistenza situazioni conflitto interesse
- di accettare e rispettare il Codice di Comportamento Aziendale ed il Patto di Integrità, che mi sono trasmessi unitamente al presente documento; a tal fine, assumo l'obbligo di restituirli datati e firmati in occasione alla presente autodichiarazione;
- di aver presentato domanda di iscrizione all'elenco degli operatori economici per l'affidamento dei servizi attinenti all'architettura e ingegneria di importo inferiore a 100.000,00= euro della AUSL toscana sudest; e che, dalla data di presentazione, non sono mutate le condizioni, gli stati e le qualità che ho a suo tempo indicati nella relativa domanda di iscrizione;
- di essere titolare di idonea polizza per responsabilità civile professionale, che deve recare la clausola di copertura contro i rischi derivanti da errori o omissioni nello svolgimento dell'incarico che possano in futuro determinare a carico della AUSL Tse nuove spese e/o maggiori costi, identificata al numero 330772270, rilasciata da ASSICURAZIONI GENERALI e con scadenza 24/12/21, che mi impegno a rinnovare o a sostituire con altra analoga per i successivi 36 mesi dalla scadenza dell'incarico.

Oggetto del servizio. Documenti da fornire.

Il servizio consiste in una serie di attività tecniche finalizzate rispettivamente all'avvio delle procedure di vendita degli immobili come di seguito identificati :

vendita degli immobili come di seguito identificati:							
Immobile – Scansano loc. Sant'Anna							
		Dati catastali - NCF					
Pr.	Tipo	F	Part.	Sub.	Cat.-Cl.	Indirizzo	Piano
1	Edificio principale	169	204	2	A/4 - 2	Case sparse Sant'Anna	S1-T-1
			204	3	C/2 - 1		
		Dati catastali - NCT					
Pr.	Tipo	F.	Sub.				
2	Terreni	169	85 – 86 – 97 – 98 – 99 – 100 – 101 – 102 - 127				

Immobile – Monte Argentario loc. Porto Santo Stefano							
		Dati catastali - NCF					
Pr.	Tipo	F	Part.	Sub.	Cat.-Cl.	Indirizzo	Piano
3	Edificio principale	70	247	1	A/4 - 3	Via Panoramica, 8	S1-T

In particolare, scopo dell'incarico è la due diligence tecnica finalizzata all'ottenimento di relazione attestante la conformità edilizia/urbanistica (A), la conformità catastale (B) e la verifica sussistenza di vincoli e gravami (C) relativamente all'immobile in Scansano loc. Sant'Anna e la perizia di stima giurata (D) relativa ad entrambi gli immobili.

Contenuto minimo di quanto richiesto dovrà essere :

A. Conformita' Edilizia/Urbanistica

1. **Acquisizione** a cura dell'incaricato della documentazione reperibile presso gli archivi di questa Azienda, presso gli archivi Comunali, presso gli archivi della Soprintendenza BBAA di Siena e, qualora necessario, presso gli archivi del Genio Civile di Siena;
2. **Verifica del materiale reperito** a cura dell'incaricato tramite **rilievi diretti** in loco per le successive azioni di controllo conformità;
3. **Controllo della rispondenza** dello stato dei luoghi rappresentato e verificato come da punto 2, con tutte le pratiche edilizie e documentazione reperita presso gli enti di cui al punto 1 e redazione, qualora siano state rilevate difformità, di relazione tecnica illustrativa delle attività da svolgere con descrizione dei procedimenti necessari alla risoluzione delle eventuali problematiche riscontrate e relativi adempimenti, quantificazione economica degli oneri per l'ottenimento dei permessi in sanatoria e/o opere di ripristino delle strutture non sanabili, cronoprogramma con indicazione delle azioni da compiere e loro recepimento da parte del Comune dei relativi tempi previsti. La relazione sarà necessaria alla committenza per la programmazione di eventuali procedimenti di sanatoria da svolgere e segnalare nella procedura di alienazione.
4. **redazione e presentazione** delle eventuali **pratiche di sanatoria** per l'acquisizione di conformità urbanistico-edilizia, ivi comprese le necessarie pratiche Monumentali e Paesaggistiche, necessarie a rendere l'immobile conforme a fini dell'alienazione;
5. qualora siano intervenute modifiche di carattere strutturale l'incaricato dovrà procedere all'attivazione di ogni controllo, prova, analisi ecc utile all'ottenimento della necessaria certificazione strutturale compresa la definizione e la quantificazione economica degli eventuali interventi di messa a norma.
6. redazione della **Relazione Tecnica Integrata** necessaria al rogito dei beni alienabili

B. Conformità Catastale

A seguito della risultanza delle indagini e/o dei procedimenti utili all'ottenimento della conformità di cui al punto A.1, e a seguito dell'acquisizione della documentazione catastale necessaria, si richiede l'aggiornamento della stessa documentazione tramite

7. l'aggiornamento cartografico tramite presentazione di nuovo Tipo Mappale qualora risultassero delle difformità;
8. l'aggiornamento planimetrico e della consistenza catastale tramite presentazione DOCFA;

C. Verifica Vincoli e Gravami

1- verifica sussistenza vincoli e gravami riferiti alle limitazioni del diritto di proprietà del bene per la costituzione di diritti reali sullo stesso.

D. Produzione della perizia giurata di stima

1- perizia di determinazione del valore dell'immobile allo stato attuale dei luoghi, anche alla luce del mercato. La perizia dovrà essere giurata in Tribunale. L'obiettivo deve essere la redazione di una perizia che sia utilizzabile per la effettuazione di una eventuale procedura pubblica di vendita e, allo stesso tempo, possa essere presentata in Tribunale per l'espletamento della procedura di richiesta di autorizzazione alla vendita immobiliare di cui all'articolo 747 del codice di procedura civile.

DOCUMENTAZIONE FINALE DA FORNIRE AL COMMITTENTE

- copia di tutta la documentazione acquisita presso altri enti e di tutta la documentazione elaborata per le verifiche eseguite su supporto cartaceo e digitale;
- copia cartacea conforme all'originale e formato digitale su supporto magnetico timbrata e firmata di tutte le pratiche di sanatoria, idoneità, aggiornamento catastali eseguito.
- copia editabile di tutti gli elaborati grafici (files dwg formato autocad 2008 o precedenti versioni) e immagini fotografiche, rendering ecc. da consegnare su supporto magnetico
- Relazione di conformità edilizia e urbanistica necessaria per il rogito firmata e timbrata, in duplice copia cartacea e su supporto magnetico.
- Perizia giurata di stima

TERMINE DI CONSEGNA

Il tempo stimato e proposto per l'esecuzione di ogni fase dell'incarico costituirà il termine per la consegna del

materiale relativo ad ogni fase e sarà calcolato in giorni lavorativi a partire **dal ricevimento dell'ordine, che sarà fatto in modalità elettronica con l'utilizzo del sistema NSO.**

Per motivi validi e giustificati l'AUSL, su motivata richiesta dell'incaricato presentata prima della scadenza dei termini, potrà concedere sospensioni della decorrenza del termine o proroghe.

CLAUSOLA SPECIALE

Il professionista tenga conto che sarà tenuto a svolgere l'incarico, ma che resta nella piena e assoluta discrezionalità della AUSL Tse attivare o meno l'incarico, in tutto o in parte, ed anche in fasi successive senza necessità di motivazione. La documentazione dovrà essere anticipata, secondo tempi che saranno indicati dalla AUSL, e posta a disposizione della AUSL per un esame preventivo alla loro produzione definitiva.

Il professionista, nell'ambito presente incarico, sarà tenuto a supportare, fino al completo perfezionamento di tutti atti necessari alla regolarizzazione della proprietà, questa Azienda e lo studio notarile incaricato fino a quando le operazioni non saranno concluse,

Modalità di aggiudicazione. Compenso per il professionista.

Per quanto sopra esposto l'istante deve indicare di seguito la propria offerta, consistente nella indicazione di un prezzo in ribasso rispetto alla cifra posta a base di gara accanto riportata :

Incarico	Prezzo a base di gara	Prezzo offerto	Tempo necessario allo svolgimento in gg lavorativi
Per lo svolgimento di quanto esposto in A punto 1, 2, 3 e 6 – immobile in Scansano	€ 900,00	800,00	2
Per lo svolgimento di quanto esposto in A punto 4 – immobile in Scansano	€ 1.400,00	1.300,00	2
Per lo svolgimento di quanto esposto in A punto 5 – immobile in Scansano	€ 400,00	350,00	2
Per lo svolgimento di quanto esposto in B punto 7 – immobile in Scansano	€ 800,00	700,00	2
Per lo svolgimento di quanto esposto in B punto 8 – immobile in Scansano	€ 500,00	450,00	2
Per lo svolgimento di quanto esposto in C punto 1 – immobile in Scansano	€ 450,00	400,00	2
Per lo svolgimento di quanto esposto in D punto 1 – immobile in Scansano	€ 600,00	500,00	2
Per lo svolgimento di quanto esposto in D punto 1 – immobile in Poro Santo Stefano	€ 600,00	500,00	4
TOTALE per lo svolgimento dell'incarico	€ 5.650,00	5000,00	18

I prezzi offerti sono intesi al netto di IVA e contributi previdenziali.

L'importo complessivo offerto in questa sede, viene a costituire un limite di spesa invalicabile.

Il pagamento dei compensi e dei rimborsi spese da parte della AUSL sarà effettuato dopo la consegna di tutta la documentazione nelle modalità e con i tempi sopra indicati.

Esclusioni, Risoluzioni, Penali.

Comporta l'automatica esclusione :

- la mancata presentazione della presente documentazione entro il termine delle ore 12.00 del giorno venerdì 16 luglio 2021 L'invio dovrà essere effettuato esclusivamente via PEC al seguente indirizzo : ausltoscanasudest@postacert.toscana.it e recare come oggetto : “UOC Patrimonio – Attività tecniche attività tecniche su immobili in Scansano e Porto Santo Stefano (GR)”
- la mancata compilazione e/o sottoscrizione della presente documentazione, comprensiva dei documenti intitolati “Patto di integrità” e “Codice di comportamento”, che costituiscono parte integrante e sostanziale dell'incarico;
- la mancata produzione di copia di un documento di identità in corso di validità da allegare alla presente documentazione
- l'eventuale rifiuto di dare l'assenso al trattamento dei dati personali (altrimenti non sarà possibile rispettare l'obbligo di cui all'articolo 15 del D.Lgs. 33/2013)
- la mancata indicazione degli estremi della polizza assicurativa
- la mancata sottoscrizione della dichiarazione di indipendenza.

Comporta la risoluzione del contratto di incarico:

- la applicazione di una penale complessivamente superiore al 10% dell'importo offerto;
- la violazione delle disposizioni contrattuali e normative in materia di subappalto o dell'obbligo di comunicare all'Amministrazione l'eventuale utilizzo di collaboratori
- la violazione delle prescrizioni contenute nei documenti intitolati “Patto di integrità” e “Codice di comportamento”;
- la eventuale risoluzione del contratto implica l'obbligo da parte dell'incaricato di risarcire la AUSL Tse con una somma pari al compenso offerto, maggiorato di una sanzione del 50% dello stesso, salvo maggiori danni.

Comporta la applicazione delle penali nella misura sotto indicata :

- il ritardo nella conclusione dell'incarico, per cause imputabili al Professionista non adeguatamente motivate a parere insindacabile della AUSL Tse, sarà sanzionato con una penale giornaliera pari allo 0,5% dell'importo offerto, da trattenersi direttamente sul saldo del compenso spettante
- ogni altro inadempimento nello svolgimento dell'incarico che la AUSL abbia contestato tramite nota raccomandata o PEC e le cui controdeduzioni dell'incaricato siano state considerate insufficienti dalla AUSL, sarà sanzionato con una penale giornaliera pari allo 0,5% dell'importo offerto, da trattenersi direttamente sul saldo del compenso spettante.

Modalità di stipula del contratto. Imposta di bollo. Foro arbitrale.

L'offerente è infine consapevole che la redazione e trasmissione della presente documentazione costituisce offerta, dichiarazione di interesse, dichiarazione di saper svolgere a regola d'arte l'incarico ed esito di ponderata valutazione circa la propria capacità di eseguire il servizio e ottenere adeguata remunerazione. L'invio della stessa non vincola in alcun modo la AUSL. La AUSL procederà alla proposta del relativo provvedimento di individuazione della controparte. In esito alla sua avvenuta adozione. Il contratto, stipulato in forma di corrispondenza commerciale, è esente da bollo ai sensi dell'art. 24 tariffa parte II del DPR 642/72. E' esclusa qualsiasi forma di arbitrato. La competenza giurisdizionale è del Foro di Siena.

Informativa sulla privacy.

I dati sono trattati da parte dell'Azienda USL Toscana Sud Est nell'ambito delle sedi operative di Siena, Arezzo e Grosseto.

SCOPO, FINALITÀ E BASE GIURIDICA DEL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI.

I dati personali saranno trattati esclusivamente per le finalità connesse allo svolgimento della procedura di individuazione di un professionista esterno. In particolare, ma in maniera non esaustiva, potranno essere utilizzati per la gestione dei rapporti pre-contrattuali e contrattuali, per adempiere agli obblighi imposti da normative vigenti e per tutelare i legittimi interessi della AUSL Tse, come previsto dall'articolo 6 comma 1 lettera b), lettera c) e lettera e) del Regolamento UE 2016/679. La procedura si svolge ai sensi degli articoli applicabili del Codice degli Appalti (D. Lgs. 50/2016). Inoltre, per gli Enti afferenti al Sistema Sanitario Toscano la liceità del trattamento è basata sul Regolamento di cui al D.P.G.R. 12 Febbraio 2013 N. 6/R.,

contenente l'elenco dei trattamenti di dati sensibili di competenza delle Aziende Sanitarie della Toscana, fino a nuove disposizioni regionali.

MODALITÀ DI RACCOLTA DEI DATI E LORO TRATTAMENTO.

Il conferimento dei dati è necessario ai fini del compimento delle attività connesse a tali finalità e l'eventuale rifiuto di fornire i dati impedisce la trattazione della procedura. Saranno raccolti ed organizzati dati personali e di curriculum; gli stessi potranno essere estratti, selezionati, elaborati e conservati; saranno effettuati controlli sulle dichiarazioni effettuate anche attraverso acquisizioni di dichiarazioni da parte di altre Pubbliche Amministrazioni. Saranno pubblicati sul sito aziendale i dati necessari alla Amministrazione Trasparente.

Tutte queste operazioni possono essere effettuate sia su base informatica che cartacea.

Il trattamento dei dati personali dell'interessato verrà espletato sia mediante supporti cartacei che con l'utilizzo di strumenti elettronici, con le cautele e le misure di sicurezza previste dalla vigente normativa.

I dati sono trattati in via ordinaria dagli incaricati appartenenti alla UOC Patrimonio e di tutto il Dipartimento Tecnico se necessario.

DIFFUSIONE E CONSERVAZIONE DEI DATI.

Nell'ambito delle attività finalizzate alla conclusione della procedura di affidamento dell'incarico, i suoi dati potranno essere comunicati a

- altre Pubbliche Amministrazioni (per finalità pubbliche, ad esempio per il controllo delle auto-dichiarazioni);
- soggetti terzi per eventuali richieste di malleva (ad esempio società assicuratrici)
- altre strutture aziendali ed ai loro incaricati in relazione alle rispettive finalità pubbliche perseguite (ad esempio in caso di contenzioso)

I dati altresì potranno essere pubblicati in adempimento della normativa in materia di Amministrazione Trasparente.

Ai sensi dell'art. 13, comma 1, lett. f) del Regolamento UE, si informa che tutti i dati raccolti non saranno trasferiti a un paese terzo o a un'organizzazione internazionale né al di fuori della Unione Europea.

I dati sono conservati secondo le disposizioni vigenti in tema di conservazione della documentazione ed in conformità ai tempi di conservazione della documentazione indicati nel vigente Massimario aziendale per la conservazione e lo scarto degli atti d'archivio, cioè almeno 5 anni (pagina 1 Massimario) oppure illimitatamente (pagina 16 Massimario) trattandosi di documentazione inerente il Codice degli Appalti.

ESERCIZIO DEI DIRITTI DA PARTE DELL'INTERESSATO

L'interessato ha diritto di:

- ottenere in qualsiasi momento informazioni sull'utilizzo dei dati che lo riguardano;
- accedere ai dati personali che lo riguardano;
- chiederne la rettifica o l'integrazione;
- chiedere, in alcune ipotesi previste dalla normativa, la limitazione del trattamento;
- opporsi al trattamento dei dati personali che lo riguardano;

Per esercitare i diritti sopra citati, l'interessato può inviare richiesta al Responsabile per la protezione dei dati personali, i cui dati di contatto sono più sotto riportati.

L'interessato ha, altresì, diritto di presentare reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

TITOLARE E PERSONALE AUTORIZZATO AL TRATTAMENTO DEI DATI

Titolare del trattamento dei dati è l'Azienda Usl Toscana sud est.

I soggetti interni preposti al trattamento nell'ambito delle attività di competenza sono i Direttori di macrostruttura, di struttura complessa e di struttura semplice. Sul sito web aziendale è pubblicato l'elenco nominativo dei preposti al trattamento dati (cfr: <http://www.uslsudest.toscana.it/index.php/privacy/privacy-in-azienda/modello-organizzativo-data-protection-privacy-in-azienda>).

I restanti soggetti che, a vario titolo, intervengono nei processi di cura e nei processi gestionali e tecnico-amministrativi di supporto all'erogazione delle prestazioni, sono autorizzati al trattamento per lo specifico ambito di competenza e adeguatamente istruiti in tal senso.

DATI DI CONTATTO

Titolare del trattamento dei dati: Azienda Usl Toscana sud est, con sede legale in via Curtatone, 54, 52100, Arezzo; il suo Rappresentante Legale è il: Direttore Generale pro tempore, tel.0575 254102, PEC ausltoscanasudest@postacert.toscana.it.

Responsabile per la protezione dei dati personali : tel.0575 254156, e-mail: privacy@uslsudest.toscana.it

Autorità di controllo: Garante per la protezione dei dati personali, www.garanteprivacy.it, e-mail garante@gpdp.it.

Data 6/8/21

Timbro dell'istante (con numero di iscrizione all'Albo/Collegio)



Firma dell'offerente

ALLEGATI :

- COPIA FOTOSTATICA DEL DOCUMENTO DI IDENTITA' PERSONALE DEL SOTTOSCRITTORE, AI SENSI DELL'ART. 38 - COMMA 3 - DEL D.P.R. n. 445/2000, O ALTRIMENTI AUTENTICATA SECONDO LE VIGENTI DISPOSIZIONI NORMATIVE
- CURRICULUM VITAE REDATTO COME SOPRA RIPORTATO E PRIVO DELLA FIRMA E DEI DATI PERSONALI SENSIBILI: DATA NASCITA COMPLETA, CODICE FISCALE, INDIRIZZO DI RESIDENZA
- DICHIARAZIONE DI INSUSSISTENZA DI CONFLITTO DI INTERESSI, ANCH'ESSA PRIVA DELLA FIRMA E DEI DATI PERSONALI SENSIBILI: DATA NASCITA COMPLETA, CODICE FISCALE, INDIRIZZO DI RESIDENZA
- CODICE DI COMPORTAMENTO DATATO E FIRMATO
- PATTO DI INTEGRITA' DATATO E FIRMATO
- COPIA DELLA POLIZZA ASSICURATIVA (IN CORSO DI VALIDITA') CON EVIDENZIATE LA CLAUSOLA DI COPERTURA CONTRO I RISCHI DERIVANTI DA ERRORI O OMISSIONI NELLO SVOLGIMENTO DELL'INCARICO CHE POSSANO IN FUTURO DETERMINARE A CARICO DELLA AUSL TSE NUOVE SPESE E/O MAGGIORI COSTI E LA DATA DI SCADENZA